

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

I. Postanowienia wstępne.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych w granicach administracyjnych Gminy Goszczanów.
2. Powierzchnia Gminy Goszczanów wynosi 121,54 km².
3. Średnia odległość do centrum poszczególnych rejonów od RIPOK:
 - 30 km.
4. Długość dróg na obszarze gminy:
 - drogi gminne - 127 km;
 - drogi powiatowe – 73 km;
5. Liczba osób zameldowanych wynosi 5610 osób (stan na dzień 31.12.2016 r.).
Liczba osób zamieszkałych według złożonych deklaracji 4660 osób (stan na dzień 31.12.2016 r.)
6. Charakterystyka obszaru gminy ze względu na zabudowę (stan na dzień 31.12.2016 r.)
 - ilość budynków mieszkalnych – 1339;
 - ilość nieruchomości niezamieszkałych – 75
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku:
 - a) odpady komunalne niesegregowane (zmieszane);
 - b) odpady komunalne selektywnie zebrane z podziałem na:
 - szkło opakowaniowe (białe i kolorowe);
 - tektura i papier;
 - tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe;
 - odpady zielone;
 - drobne odpady budowlane i rozbiórkowe
 - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - d) zużyte opony;
 - e) przeterminowane leki i chemikalia;
 - f) odpady elektryczne i elektroniczne;
 - g) zużyte baterie i akumulatory.
 - h) odpady budowlane i rozbiórkowe

Szczegółowy zakres świadczenia usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przebiegać będzie zgodnie z uchwałą Nr XIV/96/2016 Rady Gminy Goszczanów z dnia 1 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1406).

II. Obowiązki Wykonawcy.

1. Wymagania formalne.

- 1) Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:

- a) Posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dn. 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 51 ust. 1 pkt 6 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) o odpadach obejmuje, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w załączniku do SIWZ nr 4 pn.: „Zestawienie rodzajów i kodów odpadów”;
 - b) Posiadanie aktualnych, własnych uprawnień, zezwoleń na transport odpadów komunalnych, o których mowa w części I ust. 7. Własne uprawnienia i zezwolenia winny być wydane na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących w szczególności ustawy o odpadach i utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierać, co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w załączniku do SIWZ nr 4 pn.: „Zestawienie rodzajów i kodów odpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości”;
 - c) Posiadania sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy określonego w części II pkt 5 SOPZ zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca sporządza wykaz posiadanego sprzętu zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 7 SIWZ.
- 2) Wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w części II pkt 1 SOPZ przez cały okres realizacji zamówienia.

2. Świadczenie Usługi.

- 1) Usługa w zakresie odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości odbywać się będzie na obszarze Gminy Goszczanów.
- 2) Wszystkie odpady komunalne pochodzące z terenu Gminy Goszczanów kierowane są do Stacji Przeladunkowej znajdującej się w mieście Sieradz, ul. Dzigorzewska 4, 98-200 Sieradz będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków, który jest Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
- 3) Usługa odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Goszczanów obejmuje odbieranie odpadów komunalnych wymienione w części I ust. 7 SOPZ od wszystkich właścicieli nieruchomości zgodnie z bazami nieruchomości udostępnionymi Wykonawcy oraz załącznikami do SIWZ, m.in. załącznik nr 3 pn. „Zestawienie nieruchomości w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Goszczanów”.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przy sporządzeniu oferty do uwzględnienia danych zawartych w SOPZ, w szczególności w załącznikach do SIWZ, a także do oszacowania wzrostu ilości odbieranych odpadów w trakcie trwania umowy.

UWAGA: Dane zawarte w załączniku Nr 2 do SIWZ mają charakter poglądowy, umożliwiające potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat ilości wytwarzanych odpadów w [Mg] na nieruchomościach z terenu Gminy Goszczanów w roku 2016. Zamawiający nie posiada odrębnych informacji o ilości wytworzonych odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Goszczanów.

3. Sposób odbioru odpadów komunalnych.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany w ramach niniejszego zamówienia do:
 - a) Wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady komunalne zmieszane, przystosowane do opróżniania mechanicznego, posiadające transpondery RFID. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zakupi własny pojemnik, Wykonawca jest

- obowiązany wyposażyć go w transponder RFID w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
- b) Wyposażenia nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane, przystosowane do opróżniania mechanicznego, posiadające transpondery RFID.; W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zakupi własny pojemnik, Wykonawca jest obowiązany wyposażyć go w transponder RFID w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - c) Wyposażenia nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku w pojemniki na odpady zmieszane, przystosowane do opróżniania mechanicznego, posiadające transpondery RFID.; W przypadku, gdy właściciel nieruchomości zakupi własny pojemnik, Wykonawca jest obowiązany wyposażyć go w transponder RFID w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - d) Szacunkowa liczba pojemników, którą wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć na czas trwania umowy przedstawia załącznik nr 6 pn. „Szacunkowa liczba pojemników na odpady komunalne”.
 - e) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedłoży potwierdzenia dostarczenia pojemników od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie.
 - f) Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępie, co najmniej 3 dniowym w godz. 7.00- 20.00.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości:
- a) Worków do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości zamieszkałych;
 - b) Worków do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości niezamieszkałych;
 - c) Worków do selektywnej zbiórki odpadów dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku.
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki w ilości 10 sztuk dla każdej frakcji dla ww. nieruchomości, w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż przed dniem pierwszego odbioru odpadów, następnie po każdorazowym odbiorze odpadów selektywnie zebranych. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości nowe worki do selektywnego zbierania przy wejściu na nieruchomość w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i dystrybucji naklejek z kodami kreskowymi do oznaczenia worków, w celu oznaczenia źródła pochodzenia odpadów w ilości odpowiadającej ilości dostarczonych worków.
- 3) Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być:
- a) Wykonane z tworzywa sztucznego- folii;
 - b) O pojemności 120 dm³;
 - c) W kolorze białym z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe, oznaczony napisem „szkło”;
 - d) W kolorze żółtym z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe oznaczony napisem „tworzywa sztuczne i metale”;
 - e) W kolorze niebieskim z przeznaczeniem na papier i tekturę, oznaczony napisem „papier i tektura”;
 - f) W kolorze brązowym z przeznaczeniem na odpady zielone, oznaczony napisem „odpady zielone”;

- g) W kolorze czarnym z przeznaczeniem na drobne odpady budowlane i rozbiórkowe, oznaczony napisem „drobne odpady budowlane i rozbiórkowe”;
- h) Odpowiednio oznakowane i opisane poprzez:
 - Podanie informacji, jaki rodzaj odpadów w danym worku należy gromadzić;
 - Podanie nazwy i danych kontaktowych Wykonawcy;
 - Podanie danych kontaktowych Gminy Goszczanów (**Gmina Goszczanów, tel. 43 822 82 20**).
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) W sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego;
 - b) W terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
 - c) Niezależnie od warunków atmosferycznych;
 - d) Pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i innych odpadów komunalnych wymienionych w I ust. 7 SOPZ, w sposób wykluczających mieszanie odpadów. Wymagania, co do ilości i rodzajów pojazdów dla obszaru Gminy Goszczanów przedstawia tabela nr 1 SOPZ.

Tabela nr 1 SOPZ. Wymagane minimalne ilości i rodzaje pojazdów pracujących na obszarze Gminy Goszczanów:

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez zamawiającego
Bezpyłne z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3 x	2
Przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	2
Pojazd typu hakowiec lub bramowiec	1

- 5) Wykonawca zobowiązany jest do odebrania wszystkich odpadów komunalnych określonych w części I ust. 7 SOPZ wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, tj. odpadów niesegregowanych (zmieszanych) zgromadzonych w odpowiednich pojemnikach i odpadów selektywnych zgromadzonych w odpowiednich workach.
- 6) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w odpowiednich pojemnikach lub workach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goszczanów.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne tj.: meble i inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości przed posesję.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników znajdujących się na przystankach autobusowych i wiatach przystankowych zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany w ramach umowy na odbieranie odpadów komunalnych zawartej z Zamawiającym do kolportowania przy okazji odbioru odpadów komunalnych, ulotek informacyjnych sporządzonych przez Zamawiającego, kierowanych do właścicieli nieruchomości na temat systemu gospodarki odpadami na terenie Gminy Goszczanów.
- 10) Zamawiający, w czasie trwania umowy, udostępni Wykonawcy niezwłocznie informacje o:
 - nieruchomościach nowo zgłoszonych;
 - nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania (np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą lub odwrotnie);
 - nieruchomościach, które przestały być zamieszkiwane, lub na których nie powstają już odpady komunalne.
- 11) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości:
 - począwszy od pierwszego tygodnia następującego po tygodniu, w którym Wykonawca został powiadomiony o zmianie;
 - dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemnik na odpady zmieszane, worki na odpady segregowane i kody kreskowe oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych nie później niż 3 dni przed dniem pierwszego odbioru odpadów;
 - Wykonawca w przypadku nieruchomości, która przestała być zamieszkiwana lub na której nie powstają już odpady komunalne nie będzie odbierał odpadów z tej nieruchomości od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

4. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w tabeli nr 2 do SOPZ na podstawie uchwały Nr XIV/96/2016 Rady Gminy Goszczanów z dnia 1 marca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2016 r. poz. 1406).
- 2) Wymaga się, aby Wykonawca odbierał od właścicieli nieruchomości meble i inne odpady wielkogabarytowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony jeden raz w roku w okresie marzec-październik.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
 - a) odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych);
 - b) odbierania odpadów komunalnych selektywnie zebranych (szkło, tektura i papier, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone, drobne odpady budowlane i rozbiórkowe);
 - c) odbierania przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych.

Tabela nr 2 SOPZ. Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych regularnie wytworzonych z terenu całej Gminy Goszczanów.

Minimalna częstotliwość odbioru odpadów komunalnych regularnie wytworzonych na terenie Gminy Goszczanów	
Rodzaj odpadów komunalnych	Częstotliwości odbioru odpadów komunalnych
ZMIESZANE	Raz w miesiącu
SZKŁO BIAŁE I KOLOROWE	Raz na kwartał
PAPIER I TEKTURA	Raz na kwartał
METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE	Raz na kwartał
DROBNE ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE	Raz na kwartał
ZIELONE	Raz na kwartał
MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE	Nie rzadziej niż raz w roku
PRZETERMINOWANE LEKI I CHEMIKALIA, ZUŻYTE BATERIE I AKUMULATORY, ZUŻYTY SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY, ZUŻYTE OPONY	Nie rzadziej niż raz w roku

- 4) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów komunalnych selektywnie zebranych i pozostałych odpadów wymienionych w cz. I ust.7.
- 5) Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wykonawca przekazuje zamawiającemu harmonogram w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 3 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, w/w. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie Zamawiającemu.
- 6) Kolejne harmonogramy powinny obejmować rok kalendarzowy (tj. 2018). Wykonawca prześle harmonogram Zamawiającemu w terminie co najmniej 60 dni przed początkiem roku kalendarzowego.
- 7) Harmonogram, co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- 8) W uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowych odbiorów odpadów komunalnych na zgłoszenie Zamawiającego z terenu wskazanych nieruchomości poza ustalonym harmonogramem i częstotliwością wynikającą z Tabeli nr 2, tj:

- a) cmentarzy -2 cmentarze: Cmentarz Chlewo-od 12 do 16 wywozów w roku kontenerów typu KP-7, Cmentarz Goszczanów- od 24 do 30 wywozów w roku kontenerów typu KP-7
- b) nieruchomości użytku publicznego: Gminne Boisko Sportowe- od 4 do 6 wywozów w roku kontenerów typu KP-7),
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę:
- a) odbiór odpadów nie może następować w niedziele i święta;
- b) odbiór odpadów, które odbierane są jeden raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia;
- c) odbiór odpadów, które odbierane są jeden lub dwa razy na kwartał, powinien zostać ustalony w ten sam dzień tygodnia;
- d) w przypadku, gdy ustalony dzień miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu wolnym od pracy (niedziele i święta), Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu niebędącym dniem wolnym od pracy;
- e) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania odpadów tak, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
- 10) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
- a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny pozwalający na szybkie zorientowanie się, co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów;
- b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych, itd.;
- c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych odpadów z nieruchomości.
- d) powinien zawierać dane kontaktowe Urzędu Gminy Goszczanów (Urząd Gminy Goszczanów ul. Kaliska 19, 98-215 Goszczanów tel.: 43 829 82 22, 43 829 70 51; fax: 43 829 70 54, e-mail: sekretariat@goszczanow.com).
- 11) Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całego obszaru Gminy Goszczanów.
- 12) Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany. Ponadto Zamawiający umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom i zarządom nieruchomości przed dniem 31 grudnia 2016 r., w następujących formach:
- a) dla nieruchomości zamieszkałych -1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego zarządcy nieruchomości;
- b) dla nieruchomości niezamieszkałych- 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela;
- c) dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku - 1 egzemplarz w formie papierowej dla każdego właściciela lub zarządcy nieruchomości;
- Zamawiający uznaje, że wystarczającym dla obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynek pocztowych każdej nieruchomości.**
- W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy przekazać niezwłocznie właścicielom i zarządom nieruchomości.
- 14) Kolejne harmonogramy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania właścicielom i zarządom nieruchomości w formie opisanej w pkt. 13, 7 dni przed dniem w którym harmonogram zacznie obowiązywać.

- 15) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu, na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób określony w umowie.

5. Wymagania, co do sposobu odbierania odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie czystości i odpowiedniego stanu sanitarnego w szczególności do:
 - a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników (kontenerów, worków itp.) podczas dokonywania ich odbioru i transportu;
 - b) uprzątnięcia ewentualnych rozsypanych w trakcie załadunku lub transportu odpadów.
- 2) Wykonawcę obowiązuje:
 - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) zakaz mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenu różnych gmin.
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników (kontenerów itp.) do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4) Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Wykonawca dysponował pojazdami wskazanymi w tabeli nr 1 SOPZ.
- 5) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu.
- 6) Zamawiający wymaga, aby jeden z pojazdów rodzaju – bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym, z funkcją kompaktującą 3x wyposażony był w system dynamicznego ważenia.
- 7) Zamawiający wymaga, aby pojazd był przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a w trakcie dokonywania odbioru tych odpadów był odpowiednio oznakowany, poprzez umieszczenie informacji o rodzaju odpadów. Jeśli pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbierał wcześniej inny rodzaj odpadów lub odpady zmieszane, w celu uniknięcia zanieczyszczenia danego rodzaju odpadów powinien być poddany myciu i dezynfekcji.
- 8) Pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego protokoły z dezynfekcji pojazdów i urządzeń.
- 9) Na koniec każdego dnia roboczego wymaga się, aby pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej.
- 10) Wykonawca powinien wyposażyć pojazdy w system:
 - a) Monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju;
 - b) Czujników zapisujących dane o miejscach załadunku, wyładunku odpadów- umożliwiających weryfikację tych danych;
 - c) Identyfikacji ładowanych pojemników i kontenerów.

Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń znajduje się w załączniku Nr 5 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń”.

- 11) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę transportową spełniającą wszelkie wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości usytuowaną:
 - a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Goszczanów;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 12) W zakresie wyposażenia bazy transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:
 - a) teren bazy transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) teren bazy transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469 ze zm.);
 - d) baza magazynowo - transportowa wyposażona była w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;
 - pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób;
 - e) na terenie bazy transportowej znajdowały się także:
 - punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów;
 - miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów;

o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej.

Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych w ww. pkt. 11- 12.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli bazy transportowej i sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy i w trakcie jej trwania.

6. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zm.) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.); ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
- 2) Wszelkie rejestrowane dane informacje (z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawców – rejestratory GPS, wagi, system identyfikacji, terminale/ komputery pokładowe) powinny być na bieżąco przekazywane do oprogramowania Zamawiającego. Wykonawca zapewnia możliwość odczytu tych danych i informacji. Wymagania dotyczące transmisji danych oraz szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajdują się w załączniku Nr 5 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis wymagań dotyczących wyposażenia pojazdów, pojemników oraz rejestracji zdarzeń”.

- 3) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób sprawny, organizujący do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, korzystaniu z nieruchomości oraz niedogodności dla mieszkańców Gminy Goszczanów.
- 4) Zapewnienie dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały okres trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.
- 5) Dokonywanie transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
- 7) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

7. Zagospodarowanie odpadów

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Goszczanów do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych znajdującej się w mieście Sieradz, ul. Dzigorzewska 4, 98-200 Sieradz, będącej integralną częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, mieszczącego się w miejscowości Orli Staw 2, 62-834 Ceków.(Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych, będąca własnością Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” z siedzibą w Kaliszu, Plac Świętego Józefa 5);
 - b) Prowadzenie ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Na Wykonawcę nałożony jest obowiązek:
 - a) Zakazu dostarczania do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w imieniu Zamawiającego odpadów pochodzących spoza terenu Gminy Goszczanów;
 - b) Zakazu dostarczenia do Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych odpadów innych niż w cenniku uchwalonym przez organy Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, czysta Gmina” publikowany na jego stronie internetowej (www.orlistaw.pl);
 - c) Nakaz poniesienia kosztów zastępczego zagospodarowania odpadów innych niż określone w cenniku, (o którym mowa w lit. b) w sytuacji, gdy Wykonawca nie odbierze ich ze Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych w sytuacji i terminach określonych w II Pkt. 7 ust. 3) lit. b).
- 3) W przypadku niezgodności rodzaju odpadów z deklaracją Wykonawcy (składaną w momencie przekazywania odpadów od Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych) możliwe jest:
 - a) Uznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i zmiana jego klasyfikacji;
 - b) Nieuznanie przez Wykonawcę zweryfikowanego rodzaju odpadów i pozostawienie go w Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych na okres nie dłuższy niż 2 dni robocze po spisaniu notatki na tę okoliczność, za wyjątkiem odpadów, które nie mogą być zagospodarowane przez Związek Komunalny „ Czyste Miasto, Czysta Gmina” i które muszą być odebrane niezwłocznie.

- 4) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. obowiązujących na terenie Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych oraz stosowania się do postanowień regulaminu Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych i/lub Stacji Przeladunkowej Odpadów Komunalnych zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” na stronie internetowej pod adresem www.orlistaw.pl.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia na adres poczty elektronicznej biuro@orlistaw.pl Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” wykazu obejmującego, co najmniej imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy oraz numerów rejestracyjnych pojazdów. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Związku Komunalnego Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina” o każdej zmianie danych z wykazu w formie e-mail.

8. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) Masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (rodzaj, kod odebranych odpadów komunalnych) w szczególności:
 - odpadów niesegregowanych (zmieszanych) [Mg];
 - odpadów selektywnie zebranych z podziałem na: szkło opakowaniowe (białe i kolorowe), papier i tekturę, tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, drobne odpady budowlane i rozbiórkowe [Mg];
 - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg];
 - odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
 - przeterminowanych leków i chemikaliów [Mg];
 - zużytych baterii i akumulatorów [Mg];
 - zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym [Mg];
 - zużytych oponach [Mg];
 - i innych odpadów komunalnych [MG].
 - b) Okazanie na żądanie Zamawiającego wykazu właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne.
- 2) Raporty, o których mowa muszą być przekazane w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
- 3) Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z przesłanym przez Zamawiającego wykazem oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goszczanów, gromadzeniu odpadów, sposobie gromadzenia odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach (kontenerach, workach itp.).

Informacja powinna zawierać w szczególności:

 - a) Adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z wykazem i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Goszczanów;
 - b) Zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niezgodny z wykazem i Regulaminem; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników (kontenerów, worków itp.) do konkretnej nieruchomości;

- c) Dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z wykazem i Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przekaże dla każdej z wyznaczonych tras wzorcowy raport w postaci zapisu śladu GPS zapisanego w pliku, jako załącznik do raportu miesięcznego w terminie do 3 dni roboczych.